

Рассмотрено и принято
на Совете Школы
Протокол №2
от « 20 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска
 Т.А. Грищенко
приказ от 25.02.2016г. № 60



**Положение
о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №10 г. Сальска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 г. Сальска (далее – Положение). регулирует порядок учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска (далее – МБОУ СОШ №10 г. Сальска).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №10 г. Сальска

1.3. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для совершенствования материально-технического обеспечения образовательной деятельности МБОУ СОШ №10 г. Сальска;
- правовой защиты участников образовательной деятельности.

1.4. Дополнительная поддержка МБОУ СОШ №10 г. Сальска оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или) юридических лиц МБОУ СОШ №10 г. Сальска являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ СОШ №10 г. Сальска является добровольность её оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации; далее - ГК РФ).

1.8. Добровольные пожертвования в МБОУ СОШ №10 г. Сальска от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих МБОУ СОШ №10 г. Сальска бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.9. Привлечение МБОУ СОШ №10 г. Сальска добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

1.10. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению МБОУ СОШ №10 г. Сальска спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБОУ СОШ №10 г. Сальска. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений МБОУ СОШ №10 г. Сальска, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - МБОУ СОШ №10 г. Сальска, принимающая добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между Сторонами Договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «МБОУ СОШ №10 г. Сальска» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований.

3.1. Администрация МБОУ СОШ №10 г. Сальска в лице уполномоченных работников (директора МБОУ СОШ №10 г. Сальска, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для МБОУ СОШ №10 г. Сальска как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения МБОУ СОШ №10 г. Сальска обязана проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в МБОУ СОШ №10 г. Сальска со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учёту внебюджетных средств МБОУ СОШ №10 г. Сальска, открытые согласно Договору на открытие лицевого счёта.

3.4. Иное имущество, переданное МБОУ СОШ №10 г. Сальска, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс МБОУ СОШ №10 г. Сальска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оказания добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования МБОУ СОШ №10 г. Сальска могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ №10 г. Сальска, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №10 г. Сальска и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях МБОУ СОШ №10 г. Сальска с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

4.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме Благотворитель и Благополучатель оформляют Договор пожертвования имущества МБОУ СОШ №10 г. Сальска, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия Договора, адреса и реквизиты Сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение №2).

4.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Благополучателю по актам приёма-передачи установленного образца в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению и подписываются директором МБОУ СОШ №10 г. Сальска и Благотворителем.

5. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований и привлечения безвозмездной помощи (содействие).

5.1. Добровольные пожертвования денежных средств оформляются договором пожертвования (Приложение №1 к настоящему Положению).

5.2. Добровольные пожертвования материальных ценностей оформляются Договором пожертвования (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.3. Передача материальных ценностей осуществляется по Акту приёма-передачи (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.4. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение №4 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

5.5. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать МБОУ СОШ №10 г. Сальска поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ СОШ №10 г. Сальска работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

5.6. Денежные средства поступают на внебюджетный лицевой счёт МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

5.7. Все операции, производимые МБОУ СОШ №10 г. Сальска, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учёту.

6. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований.

6.1. Расходование средств, принятых МБОУ СОШ №10 г. Сальска, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБОУ СОШ №10 г. Сальска совместно с педагогическим коллективом в

соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБОУ СОШ №10 г. Сальска, а так же в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

6.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МБОУ СОШ №10 г. Сальска на:

- реализацию программы развития МБОУ СОШ №10 г. Сальска;
- улучшения материально-технического обеспечения МБОУ СОШ №10 г. Сальска;
- ремонтно-строительные работы в МБОУ СОШ №10 г. Сальска;
- организацию образовательной деятельности;
- проведение мероприятий в МБОУ СОШ №10 г. Сальска;
- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ №10 г. Сальска
- благоустройство территории МБОУ СОШ №10 г. Сальска и школьного двора;
- на поощрение обучающихся.

6.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочее)

7. Отчётность по добровольным пожертвованиям.

7.1. МБОУ СОШ №10 г. Сальска обязана на общешкольных собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично и на информационных ресурсах отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований.

7.2. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа родителей (законных представителей) отчёт может быть размещен на официальном сайте МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

7.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, МБОУ СОШ №10 г. Сальска предоставляет им информацию о его использовании.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ СОШ №10 г. Сальска к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

9. Ответственность.

9.1. Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска несёт персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Приложения

- Проект Договора пожертвования денежных средств (форма) Приложение №1.
- Проект Договора пожертвования материальных ценностей (форма) Приложение №2.
- Акт приёмки-передачи имущества (форма) - Приложение №3.
- Заявление от физического лица (форма) - Приложение №4.