

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска  
Т.А.Грищенко  
приказ от 25.02.2016г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы №10**  
**г. Сальска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности официального сайта МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

1.3. Официальный сайта МБОУ СОШ №10 г. Сальска (далее Сайт) обеспечивает официальное представление информации о МБОУ СОШ №10 г. Сальска в сети Интернет с целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ СОШ №10 г. Сальска. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБОУ СОШ №10 г. Сальска и обучающихся.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения (далее ОУ).

**2. Цели, задачи Сайта**

- ✓ обеспечение открытости деятельности ОУ;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- ✓ формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- ✓ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОУ;
- ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Структура Сайта**

3.1. Примерная информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ.

Структура Сайта МБОУ СОШ №10 г. Сальска состоит из разделов и подразделов в соответствии со статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ»:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) Структура сайта может изменяться.

### **3. Требования к информационному наполнению Сайта МБОУ СОШ №10 г. Сальска и порядок обновления материалов**

3.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на Сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора МБОУ СОШ №10 г. Сальска.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте МБОУ СОШ №10 г. Сальска, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ОУ:

3.4.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.4.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.4.3. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ОУ.

3.4.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school10salsk.com.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4.6. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

4.2. Информация на Сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта ОУ вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя образовательного учреждения.