

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №10 г. Сальска
Протокол № 4
от «25» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска
Т.А. Трищенко
приказ от 25.02.2016г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сальска (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена школа в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности школы, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательной организации, об основных результатах и проблемах её функционирования и развития.
- 1.2. Публичный доклад (далее - Доклад) отражает состояние дел в школе и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.
- 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры школы, общественность.
- 1.4. Доклад подписывается директором МБОУ СОШ №10 г. Сальска.
- 1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для школы: в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии», размещается на сайте.
- 1.6. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация МБОУ СОШ №10 г. Сальска обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи Доклада

- 2.1 Доклад призван информировать родителей (законных представителей), обучающихся, учредителя и общественность об основных результатах, потенциале, проблемах функционирования и развития МБОУ СОШ №10 г. Сальска, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия со школой.
- 2.2. Доклад призван помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в МБОУ СОШ №10 г. Сальска, ознакомиться с её укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации и содержанием учебной и внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательной

организации, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

3. Подготовка Доклада.

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта (например, для публикации в местных СМИ);
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета школы;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

3.2. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

4. Структура Доклада.

4.1. Доклад включает в себя:

- ✓ вводную часть;
- ✓ основную часть (текстовая часть по разделам);
- ✓ заключение;
- ✓ приложения.

4.2. Во вводной части кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с Программой развития школы.

4.3. Содержание основной части Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигла образовательная организация за отчетный период. Доклад имеет следующие основные разделы:

- «Общая характеристика образовательной организации», который включает:
 - полное наименование школы в соответствии с Уставом (описание модели образовательной организации, соотнесение с типологией);
 - наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
 - наличие государственной аккредитации;
 - наличие заключений госпотребнадзора, Роспотребнадзора о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям;
 - характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, его нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, транспортные, взаимосвязи с социальными объектами и др.);
 - структура школы (наличие структурных подразделений, инфраструктуры школы (спортсооружения, столовая, спортзалы и т. д.).
- «Образовательная политика и управление школой», в котором следует особое внимание уделить следующим критериям:
обеспечение доступности общего образования:

- состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам, уровням и классам обучения; гендерный состав обучающихся; обобщенные данные по месту жительства);
- степень сохранности контингента обучающихся по классам и уровням обучения;
- динамика обучающихся, зачисленных в образовательную организацию и выбывших из нее по уровням обучения и классам.

направленность образовательного процесса на удовлетворение различных образовательных запросов родителей и обучающихся:

- особенности реализуемого учебного плана, специфика реализации федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана (подходы, направленность, сбалансированность); обоснование выбора содержания школьного компонента, введения нетрадиционных курсов; используемых технологии и методики обучения и др.;
- характеристика предоставляемых основных образовательных услуг:
 - формы получения образования (перечень предоставляемых форм, доля обучающихся по каждой из форм);
 - уровень реализуемых образовательных программ, доля обучающихся по каждой образовательной программе;
 - степень удовлетворения образовательных запросов родителей (обучающихся);
 - система работы с одаренными детьми; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и т.д.;
 - перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательной организацией (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, степень востребованности у обучающихся;
 - организация психолого – медико – социального сопровождения обучающихся.

открытость МБОУ СОШ №10 г. Сальска:

- социальная активность и социальное партнерство школы (инновационная деятельность, сотрудничество с ВУЗами, предприятиями, общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы);
- система работы с родителями (законными представителями), общественностью;
- соотношение социального статуса родителей; динамика уровня образования родителей, уровня активности в деятельности образовательной организации;
- структура управления МБОУ СОШ №10 г. Сальска, включая органы самоуправления.
- «Условия осуществления образовательного процесса» отражают показатели:
- условия обучения, воспитания и труда, включая режим организации учебно – воспитательного процесса (средняя наполняемость классов по ступеням обучения, отдельным параллелям);
- финансовые ресурсы (общий бюджет, объем внебюджетных средств, соотношение бюджетных и иных доходов, соотношение объема фонда оплаты труда и других статей в общем бюджете; затраты на одного обучающегося; динамика вложения средств в развитие материально – технической базы);
- материально-техническая база и кадровое обеспечение учебного процесса (состояние здание и прилегающей территории; уровень оснащения

учебного процесса учебным, наглядным оборудованием; обеспеченность обучающихся учебниками и дидактическим материалами; укомплектованность библиотеки учебниками, учебно – методическими материалами; средняя нагрузка педагогических работников; количество педагогических работников на 1 обучающегося; характеристика педагогических кадров в разрезе возрастного ценза, уровня образования и квалификации; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и переподготовки; доля педагогических работников, имеющих награды);

- информационные ресурсы (количество компьютеров на одного обучающегося; количество суммарного времени пользования компьютером и Интернетом на 1 обучающегося; использование компьютера в преподавании отдельных предметов, в управлении школой, в работе с родителями; наличие локальной сети; наличие медиатеки и ее использование);
 - обеспечение безопасности школы и здоровьесбережения (статика правонарушений, травматизма; наличие пожароохранной и антитеррористической защиты; статистика заболеваемости по результатам диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра; уровень физического развития и физической подготовки учащихся; использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании; соблюдение санитарно-гигиенического режима; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, коррегирующая гимнастика, туризм, физкультура и др; организация горячего питания: стоимость, охват, витаминный стол, диетическое питание по рекомендации врача; меры по удешевлению питания без ухудшения его качества).
- «Результаты образовательной деятельности» должны отражать:
- результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и (или) аттестационного образовательного тестирования) в сравнении с результатами внутренней оценки;
 - результаты внутришкольной оценки качества обучения по ступеням образования (уровень обученности, качества знаний по ступеням обучения и отдельным предметам; доля обучающихся, неуспевающих по отдельным предметам и оставленных на повторный год обучения; результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов);
 - динамика числа обучающихся, окончивших школу с отличием, золотой медалью «За особые успехи в учении»;
 - результаты участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, интеллектуальных турнирах и конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества различных уровней).
- 4.4. В заключении даются краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, сформулированных во введении, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.).
- 4.5. Приложение к Докладу может содержать таблицы, графики, диаграммы и т.д., отражающие основные статистические данные, содержащиеся в Докладе.

5. Презентация Доклада.

5.1. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- размещение Доклада на информационном стенде в образовательном учреждении;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;
- размещение Доклада в сети Интернет;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.
- информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления образованием.

5.2. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в школу вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности МБОУ СОШ №10 г. Сальска и тексту Доклада.

