

директор школы



УТВЕРЖДАЮ

Т.А. Грищенко

Приказ от 31.10.2014 №379

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации очно-заочной, заочной форм обучения**

### **в МБОУ СОШ №10 г. Сальска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися МБОУ СОШ №10 г. Сальска (далее – школа) в очно-заочной, заочной формах, предусмотренного ст. 17 пункта 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, в редакции Постановлений Правительства РФ от 18.08.2008 №617; СанПиНом 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН).

1.2. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования, с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.3. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального учебного плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в очно-заочной, заочной формах в школе.

1.4. Формирование учебных планов для очно-заочной, заочной форм обучения регламентировано Примерным недельным учебным планом для образовательных учреждений Ростовской области с использованием заочной и очно-заочной форм обучения в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и БУП-2004.

#### **2. Организация деятельности**

2.1. Перевод обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Для учащихся, выбравших очно-заочную либо заочную форму обучения, составляется индивидуальный график обучения с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.3. При выборе очно-заочной, заочной форм обучения необходимо наличие следующей документации:

1) заявление родителей (законных представителей) (приложение №1) ;

2) согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся

не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося (приложение №2);

3) индивидуальный график консультаций со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию (приложение №3);

4) договор об очно-заочной, заочной форме обучения школы с родителями (законными представителями) (приложение №4)

2.1. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной, заочной формах является заместитель директора по УВР.

2.2. При переводе обучающегося на форму очно-заочного, заочного обучения издаётся приказ по школе, учебный план согласовывается с родителями (законными представителями). Перевод обучающихся с очно-заочной, заочной формы на очную (или в обратном порядке) по любому предмету или в любом сочетании предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.3. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки каникул регламентированы календарным учебным графиком школы.

2.4. Образовательная деятельность для обучения по очно-заочной и заочной форме может быть организована школой:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

2.6. При сессионном режиме организации обучения по очно-заочной и заочной форме объём учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются следующим образом:

Начальное общее образование - 4 экзаменационные сессии

Основное общее образование - 4 экзаменационные сессии

Среднее общее образование - 2 экзаменационные сессии

2.7. Образовательная деятельность в очно-заочной, заочной формах осуществляется в соответствии с уровнями образования:

1 уровень- Начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года)

2 уровень- Основное общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет)

3 уровень - Среднее общее образование (нормативный уровень-2 года).

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Получение общего образования в очно-заочной, заочной формах в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, графиком консультаций и промежуточной аттестацией, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом

доступе для всех участников образовательного процесса.

3.3. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме обязан в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом: посещать консультации; имеет право использовать учебную литературу из библиотечного фонда школы; получать индивидуальные консультации; принимать участие в олимпиадах и конкурсах; посещать лабораторные и практические занятия, элективные курсы.

3.4. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные)

3.5. В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала в строчке фамилия и имя обучающегося производится запись «Переведен на очно-заочное (заочное) обучение».

3.6. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной, заочной формах может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося в школе.

3.7. Освоение основных общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, получающий образование в очно-заочной, заочной формах. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учителем.

#### **4. Аттестация обучающихся**

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания обучающихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной формах обучения, осуществляется по сессиям, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы

4.2. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля.

4.3. Отметки за сессию и год выставляются с учетом отметок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана. Формы проведения контроля определяются учителем.

4.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ школы, размещены на официальном сайте школы и доводятся до сведения родителей (или законных представителей) обучающихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.

4.5. Итоги сессии оформляются в виде справки о результатах промежуточной аттестации,

утверждается директором школы и доводится до сведения обучающегося.

4.6. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию за учебный год по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации за учебный год во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится приказом директора школы по решению Педагогического совета школы.

4.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая является обязательной и проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.