**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 г. Сальска**

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2020-2021 уч. год**

**Составители:**

Корниенко И.Н., учитель информатики

**Сальск 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Введение |  |
|  |  |
| 1. Цель и задачи Программы |  |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в«наименование образовательной организации» |  |
|  |  |
| 3.Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества |  |
|  |  |
| 4. Календарный план работы Школы наставника |  |
|  |  |
|  |  |

# ВВЕДЕНИЕ

Программа наставничества МБОУ СОШ №10 г. Сальска на 2020-2021 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» МБОУ СОШ №10 г. Сальска (далее - школа) должны разработать и осуществить реализацию Программы.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

* целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в школе цели и задач);
* определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
* выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
* разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в школе и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества

Обеспечить успешное повышение профессионального потенциала и уровня/ создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне

Проект наставничества 1

«Ученик-ученик»

Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям

Проект наставничества 2 «Учитель-учитель»

1 уровень - Цель

2 ур. - Задачи

3 р.- Проекты

Микро-проект 1.1.

«Успевающий-неуспевающий»

Микро-проект 2.1.

«Опытный учитель-учитель, дающий низкое качество образования»

**Ролевые модели МБОУ СОШ №10 г. Сальска**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
| Ученик-ученик  | * «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов.
 |
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | * «опытный учитель (педагог) – учитель, дающий низкое качество образования» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск удачных элементов, используемых на уроках, составление тематических планов и т.д.).
 |

**3.** **ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества: «Ученик - ученик»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Ученик-ученик». Ролевая модель: «успевающий-неуспевающий».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития[[3]](#footnote-3)  |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником[[4]](#footnote-4) |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития  |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Направления развития ученика** |
| 2.1. | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения |  | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены … (перечень) |  |  |
| 2.2. | Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр. |  | Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/… |  |  |
| 2.3. | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности |  | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. |  |  |
| 2.4. | Освоить эффективные подходы к планированию учебной (спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др.) деятельности  |  | Освоены навыки планирования учебной (спортивной, общественной) деятельности (указать), определены приоритеты |  |  |
| 2.5. | Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.  |  | Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной (спортивной, общественной) деятельности |  |  |
| 2.6. | Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта |  | По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата;По итогам соревнования по … |  |  |
| 2.7. | Выступить с докладом об ученическом проекте на … |  | Доклад представлен на муниципальной конференции «…» |  |  |
| 2.8.  | Изучить основы финансовой грамотности, сов-местно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финграмотности |  | Проведен квест по формированию финансовой грамотности (указать тему) |  |  |
| 2.9. | Совместно с наставником принять участие в мероприятиях, посвященных формированию финансовой грамотности в РФ и РК (форум, фестиваль, конкурс и др.)[[5]](#footnote-5) |  | Приято участие в Финансовом фестивале РК, в конкурсе ………. получен статус лауреата |  |  |
| 2.10.  | Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства  |  | Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Сальске |  |  |
| 2.11. | Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в ОО, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе |  |  |
| 2.12. | Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития |  | Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель**: «опытный учитель-учитель, дающий низкий уровень качества знаний».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат**[[6]](#footnote-6) | **Фактический результат**[[7]](#footnote-7) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития |  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника**[[8]](#footnote-8) |
| 2.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу)*[[9]](#footnote-9) |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 2.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  |  | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как … |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся |  | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН … |  |  |
| 2.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготов-лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) |  |  |
| 2.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)  |  | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение…, … |  |  |
| 2.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по … и пр.) |  | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности» |  |  |
| 2.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности школы |  | Изучены проекты школы по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |  |
| 2.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в школе |  | Документы изучены |  |  |
| 2.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  |  | По формату подготовлены … |  |  |
| 2.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в школе выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в …) |  |  |
| 2.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся и способов их профилактики |  |  |
| 2.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности  |  | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности |  |  |
| 2.13 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… |  | Подготовлена к публикации статья «…» |  |  |
| 2.14 | … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии**

**(целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 10 г. Сальска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители ФИО | Результат.Вид документа |
| 1.  | **Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества (далее ЦМН)** |
| 1.1.  | Определение ответственного лица за взаимодействие с управлением образования и своевременное предоставление информации по реализации целевой модели наставничества в ОУ  |  30.10.2020г.  | М.А. Романенко | Приказ  |
| 1.2.  | Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН в образовательных организациях  |  \_\_\_.10.2020г.  |  (директор)  | Приказ ОО |
| 1.3.  | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации  | до 18.10.2020г.  |  (директор)  | Приказ ОО |
| 1.4.  | Разработка положений о программе ЦМН  | До 01.11.2020 г.  | (куратор) | Положение о ЦМН, Приказы ОО  |
| 1.5. | Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН с управлением образования  | До 01.11.2020 г.  | (куратор) |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие: * сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;
* назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально- техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;
* сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации.
 | до 01.11.2020г.  | (директор) | Приказы ОО  |
| 1.7.  | Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели | В течение всего периода | (директор) | Соглашения между партнѐрами |
| 1.8.  | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №145  | до 01.11.2020г.  | (директор) | Приказы ОО  |
| 1.9  | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).  | Сентябрь-октябрь 2020г.  | (директор, куратор) | Приказы ОО  |
| 2.  | **Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская деятельность по внедрению целевой модели наставничества** |
| 2.1.  | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Октябрь-декабрь 2020 |  | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации – партнеры  |
| 2.2.  | Организация и проведение серии семинаров и консультаций по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества  | По отдельному графику  |  | Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации ЦМН  |
| 2.3.  | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства  | до 01.12.2020г. и по мере заключения соглашений  |  | Перечень партнёрских организаций  |
| 2.4.  | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества  | Октябрь-ноябрь  |  | Информационная компания  |
| 2.5.  | Разработка программ наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН  |  | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в образовательных организациях  |
| 2.6.  | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН  | Октябрь-ноябрь  |  | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН  |
| 2.7.  | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН  | В течение всего периода реализации ЦМН  |  | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о реализации ЦМН  |
| 2.8.  | Формирование базы наставляемых  | Октябрь – ноябрь 2020  |  | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники  |
| 2.9.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов)  | Октябрь – ноябрь 2020  |  | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых  |
| 2. 10 | Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых | Май-сентябрь ежегодно |  | Внесение изменений в базы наставников и наставляемых  |
| 2. 11 | Разработка Программ обучения наставников:- обучающихся;- учителей | По отдельным графикам  |  |  Программы обучения наставников:- обучающихся;- учителей. |
| 2. 12 |  Обучение наставников  | По отдельным графикам  |  |  Программы обучения наставников:- обучающихся;- учителей. |
| 2. 13 | Формирование наставнических пар или групп  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  |  | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ  |
| 2. 14 | Организация работы наставнических пар или групп: * встреча-знакомство;
* пробная встреча;
* встреча-планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);
* итоговая встреча.
 | В соответствии со сроками реализации программ наставничества  |   | Программа реализации ЦМН  |
| 2. 15 | Завершение наставничества: * подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;
* проведение открытого публичного мероприятия.
 | В соответствии со сроками реализации программ наставничества |  | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 3.  | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов**  |
| 3.1.  | Организация участия в мероприятиях муниципалитета, нацеленных на популяризацию роли наставника  | С сентября 2021г.  |  | Утвержден комплекс тематических мероприятий  |
| 3.2.  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах ОО  | до 01.12.2020г.  |  | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет  |
| 3.3.  | Участие в деятельности профессиональных сообществ наставников  | В течение всего срока реализации ЦМН  |   | Распространение лучшего опыта наставничества через профессиональные сообщества  |
| 4.  | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** |
| 4.1.  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | Сентябрь-декабрь ежегодно  |  | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества  |
| 4.2.  | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России  | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России и региональным центром |  | Внесены данные в формы ФСН    |
| 4.3.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества  | До 10 декабря ежегодно  |  | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 5  | **Мониторинг процесса реализации программ наставничества** **(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)** |
| 5.1.  | Оценка качества реализации программ наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  |  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям  |
| 5.2.  | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества  | Декабрь-январь ежегодно  |  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим  |
| 6.  | **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** |
| 6.1. | Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;  | В течение всего периода внедрения ЦМН  |  |  Информация, приказ, справка, |
| 6.2. | Контроль проведения программ наставничества. | В течение всего периода внедрения ЦМН  |  |  Информация, приказ, справка, |
| 6.3. | Достижение целевых показателей внедрения ЦМН | В течение всего периода внедрения ЦМН  |  |  Информация, приказ, справка, |
| 6.4. | Соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.  | В течение всего периода внедрения ЦМН  |  |  Информация, приказ, справка, |

Использованные сокращения:

УО – управление образования Сальского района

ОО – общеобразовательная организация

ЦМН – целевая модель наставничества

Приложение №2

к приказу управления образования от \_\_\_.09.2020г. № \_\_\_\_

**Перечень муниципальных общеобразовательных организаций Сальского района**

**для внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование общеобразовательных организаций | Количество обучающихся в общеобразовательных организациях, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества по состоянию на 31.12.2020  |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Сальска (МБОУ СОШ № 1 г.Сальска)  | 56  |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 г. Сальска (МБОУ гимназия № 2 г.Сальска)  | 50  |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Сальска (МБОУ СОШ № 3 г.Сальска)  | 55  |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сальска (МБОУ СОШ № 4 г.Сальска)  | 64  |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска (МБОУ СОШ № 5 г. Сальска)  | 55  |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сальска (МБОУ СОШ № 6 г. Сальска)  | 50  |
| 7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 г. Сальска (МБОУ СОШ № 7 г.Сальска)  | 90  |
| 8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ лицей № 9 г.Сальск  | 50  |
| 9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска (МБОУ СОШ № 10 г.Сальска)  | 35  |
| 10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 г. Сальска (МБОУ СОШ № 21 г.Сальска)  | 50  |
| 11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа-детский сад № 21" г.Сальска (МБОУ "Начальная школа-детский сад № 21" г.Сальска)  | 5  |
| 12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 х. Маяк (МБОУ СОШ № 1 х. Маяк)  | 5  |
| 13 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 п. Гигант (МБОУ СОШ № 2 п.Гигант)  | 20  |
| 14 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант (МБОУ СОШ № 76 п.Гигант)  | 15  |
| 15 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 п. Гигант (МБОУ СОШ № 78 п.Гигант)  | 20  |
| 16 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 с. Кручёная Балка (МБОУ СОШ №17 с. Кручёная Балка)  | 20  |
| 17 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с. Екатериновка (МБОУ СОШ № 27 с. Екатериновка)  | 10  |
| 18 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 с. Ивановка (МБОУ СОШ № № 28 с. Ивановка)  | 10  |
| 19 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с. Сандата (МБОУ СОШ № 42 с. Сандата)  | 10  |
| 20 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 с. Бараники (МБОУ СОШ № 46 с. Бараники)  | 10  |
| 21 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 с. Березовка (МБОУ СОШ № 51 с. Березовка)  | 10  |
| 22 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 п.Белозерный (МБОУ СОШ № 59 п. Белозерный)  | 10  |
| 23 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Будённовская средняя общеобразовательная школа № 80 (МБОУ Будённовская СОШ № 80)  | 15  |
| 24 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 п.Юловский (МБОУ СОШ № 81 п.Юловский)  | 10  |
| 25 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Сальского района (МБУ ДО "ДЮСШ" Сальского района)  | 100  |
| 26 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных техников Сальского района (МБУ ДО СЮТ Сальского района)  | 100  |
| 27 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования станция юных натуралистов Сальского района (МБУ ДО СЮН Сальского района)  | 100  |
| 28 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом пинеров и школьников имени Героя Советскго Союза Николая Ивановича Филоненко г.Сальска (МБУ ДО ДПШ им. Н.И.Филоненко г.Сальска)  | 125  |

Приложение №3

к приказу управления образования от \_\_\_.09.2020г. № \_\_\_\_

**Планируемые результаты (показатели эффективности)**

**внедрения целевой модели наставничества в Сальском районе на период с 2020 г. по 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя**  | **2020 г.**  | **2021 г.**  | **2022 г.**  | **2023 г.**  | **2024 г.**  |
| 1. | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в Сальском районе)*  | 10  | 20  | 35  | 50  | 70  |
| 2. | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %  *(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Сальском районе)*  | 2  | 4  | 6  | 8  | 10  |
| 3. | Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Сальском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %*(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей – молодых специалистов, проживающих в Сальском районе)* | 10  | 20  | 35  | 50  | 70  |
| 4. | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)*(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в Сальском районе)* | 50  | 55  | 60  | 70  | 85  |
| 5. | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)(*отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых* *в Сальском районе*) | 50  | 55  | 60  | 70  | 85  |

 Приложение №4

к приказу управления образования от \_\_\_.09.2020г. № \_\_\_\_

**Состав рабочей группы,**

**осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность**

**по внедрению Целевой модели наставничества в образовательных организациях Сальского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФИО**  | **Должность и место работы** |
| Председатель группы | Лиманская Галина Валентиновна | Заместитель начальника управления образования по образовательной деятельности  |
| Член группы | Шабанова Светлана Юрьевна | Начальник отдела образовательных учреждений управления образования Сальского района |
| Член группы | Соболева Зоя Владимировна | Ведущий специалист отдела образовательных учреждений управления образования Сальского района |
| Член группы | Горбань Марина Владимировна | Директор МБУ ИМЦ Сальского района |
| Член группы | Турбаба Елена Викторовна | Методист МБУ ИМЦ Сальского района |
| Член группы | Горбаченко Людмила Павловна | Директор МБУ ДО ДЮСШ г.Сальска |
| Член группы | Иванченко Ольга Викторовна | Директор МБОУ лицей №9 г.Сальска, ММРЦ |
| Член группы | Ольховская Наталья Владимировна | Директор МБОУ гимназия № 2 г.Сальска, председатель Сальской ТПО РО |
| Член группы | Манухина Алла Анатольевна | Директор МБУ Центр ППМС помощи Сальского района. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий …(указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости [↑](#footnote-ref-3)
4. Например, темы консультаций: «Как улучшить оценки по \_\_\_\_ (указать предмет/предметы); Как подготовиться к участию в олимпиадах по (указать предмет); Как улучшить спортивные результаты (указать, в каком виде спорта); Как стать более уверенным в себе» и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. С перечнем конкурсных и иных мероприятий, проводимых в Ростовской области и Сальском районе можно в годовых планах работы [↑](#footnote-ref-5)
6. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов [↑](#footnote-ref-8)
9. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления [↑](#footnote-ref-9)