Приложение 1

к приказу №234 от 02.10.2021г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска

**ПРОГРАММА**

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**на 2021-2022 уч. год**

**Составители:**

Носачева М.А., заместитель директора по УВР

Киктенко В.Д., руководитель методического совета школы

**Сальск 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Введение |  |
|  |  |
| 1. Цель и задачи Программы |  |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в«Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 г. Сальска» |  |
|  |  |
| 3. Индивидуальный план развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества |  |
|  |  |
| 4. Календарный план работы Школы наставника |  |
|  |  |
|  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа наставничества «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сальска» на 2021-2022 год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

* целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
* определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
* выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
* разработку типовых индивидуальных образовательных маршрутов развития

 наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных

 планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические

 пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные

 планы с учетом выбранной ролевой модели;

* разработку календарного плана работы Школы наставника.

**1.** **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

Обеспечить развитие участников реализации Целевой модели наставничества в «МБОУ СОШ №10 г. Сальска» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества

Обеспечить успешное закрепление на месте работы/в должности педагога молодого специалиста, повышение его профпотенциала и уровня/ создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педзадач на высоком уровне

Проект наставничества 1

«Ученик-ученик»

Обеспечить разностороннюю поддержку обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями и/или временную помощь в адаптации к новым условиям

Проект наставничества 2 «Учитель-учитель»

1 уровень - Цель

2 ур. - Задачи

3 ур.- Проекты

Микро-проект 1.1.

«Успевающий-неуспевающий»

Микро-проект 2.1.

«Опытный учитель-молодой специалист»

Микро-проект 2.4.

«Опытный предметник – неопытный предметник»

**Ролевые модели**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
| Ученик-ученик  | * «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
* «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
* «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
 |
| Учитель-учитель  | * «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
* «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).
 |

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель (педагог) – молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Евтушенко Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы

Ф.И.О. и должность наставника Киктенко Вера Дмитриевна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «25» мая 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат** | **Фактический результат** | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | в течение года | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | сентябрь-октябрь | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, мастерские, спортзал, библиотека, столовая и пр. | сентябрь | Хорошая ориентация в здании ОО, расположение кабинетов, знание аварийных выходов. |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь, замдиректора по АХР и пр. | сентябрь-октябрь | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | в течение года | Хорошая ориентация по сайту, на стра-ницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете используется в практической работе работа в ZOOM, на платформе Учи.ру |  |  |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | в течение года | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | в течение года | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  |  |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | в течение года | Организован результативный учебный процесс по русскому языку и литературе; по дисциплинам: «Читательская грамотность», «Глобальные компетенции», «Креативное мышление»  |  |  |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | в течение года | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения, самоанализ урока. |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** |  | в течение года |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся основной школы | в течение года | Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся основной школы, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  | в течение года | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как использование современных образовательных технологий в учебном процессе, организация работы на уроке с различными категориями обучающихся |  |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной работы; в повышении финансовой грамотности обучающихся | в течение года | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как проектная деятельность, индивидуальная работа на уроке |  |  |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | в течение года | Совместно с наставником подготов-лены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями: ко Дню матери, к Новому году  |  |  |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (трудовой договор, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)  | сентябрь-октябрь | Изучено содержание трудового договора, Положение по оплате труда, должностная инструкция. |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод. рекомендаций и пр.) | в течение года | Составлены технологические карты уроков по предметам, освоены методические требования к современному уроку  |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | в течение года | Изучены проекты «Исследовательская деятельность школьников» и выявлена роль педагога в данном направлении |  |  |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | сентябрь | Изучены документы по предоставлению платных образовательных услуг в ОО |  |  |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога  | в течение года | По формату подготовлены: журналы (бумажный и электронный варианты), РП по учебным предметам, РП по внеурочной деятельности, личные дела обучающихся, организация питания обучающихся. |  |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | в течение года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития: посещение уроков опытных коллег, участие в вебинарах, курсы повышения квалификации |  |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | в течение года | Усвоен алгоритм эффективного пове-дения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе уча-щихся, родителей и способов их профилактики |  |  |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности  | в течение года | Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности |  |  |
| 3.13 | Подготовить выступление на МО русского языка и литературы | май | Подготовлена к выступлению по проблеме: «» |  |  |
| 3.14 | … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «Учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель (педагог) – молодой специалист»

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Филимонова Татьяна Викторовна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Тищенко Юлия Ивановна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021 г. по «25» мая 2022 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат** | **Фактический результат** | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | в течение года | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником. |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей. |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** |
| 2.1. | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | сентябрь-октябрь | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО |  |  |
| 2.2. | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр. | сентябрь | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов. |  |  |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; завхоз и пр. | сентябрь-октябрь | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4. | Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО | в течение года | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете, используется в практической работе работа в ZOOM, на платформе Учи.ру |  |  |
| 2.5. | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | в течение года | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения |  |  |
| 2.6. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | в течение года | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей: обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь, воспитывать у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил ТБ, немедленно извещать руководителя организации о каждом несчастном случае. |  |  |
| 2.7. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | в течение года | Организован результативный учебный процесс по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изо, технология. |  |  |
| 2.8. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | в течение года | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения. |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса | в течение года | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1 класса, с использованием современных психологических тестов, таких, как тест «Оценка самоконтроля в общении», «Комплексное обследование познавательной сферы младшего школьника». |  |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога  | в течение года | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как: КТП, этапы педагогического контроля, самообразование, план занятий. |  |  |
| 3.3. | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности | в течение года | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как тематические экскурсии, КВН, предметная неделя «Путешествие в Королевство наук», «Конкурс чтецов ко дню матери», «Весенняя капель», «День здоровья», «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», «Масленица» |  |  |
| 3.4. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | в течение года | Совместно с наставником подготовлено и проведено 1 родительское собрание, мероприятия с родителями (организация работы с родительским комитетом, индивидуальная беседа с родителями, даются рекомендации по индивидуальному развитию ребёнка, подготовка к Новому году в классе и др.). |  |  |
| 3.5. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)  | сентябрь - октябрь | Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностная инструкция. |  |  |
| 3.6. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод.рекомендаций и пр.) | в течение года | Составлены технологические карты уроков по общеобразовательным предметам |  |  |
| 3.7. | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | в течение года | Изучены проекты «Научно-исследовательская конференция младших школьников» и выявлена роль педагога в данном направлении |  |  |
| 3.8. | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | сентябрь | Изучены документы по предоставлению платных образовательных услуг в ОО – предподготовка к школе. |  |  |
| 3.9. | Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога  | в течение года | По формату подготовлены: журналы (бумажный и электронный варианты), РП по учебным предметам, РП по внеурочной деятельности, Личные дела обучающихся, организация питания обучающихся. |  |  |
| 3.10 | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | в течение года | Участие в вебинарах, курсы повышения квалификации |  |  |
| 3.11 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | в течение года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся, родителей и способов их профилактики |  |  |
| 3.12 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности  | в течение года | Изучена практика разработки и внедрения игровой технологии по повышению финансовой грамотности |  |  |
| 3.13 | Подготовить выступление на МО учителей начальных классов |  | Подготовлена к выступлению работа по теме «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС» |  |  |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**4.** **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Организация и проведение вводного совещания с наставниками | Сентябрь | Киктенко В.Д., руководитель МО школы |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками |  | Директор ОО |
| Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения | В течение года | Киктенко В.Д., руководитель МО школы |
| Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника | До 25.05.2022 | Зам.директора по УВР Носачева М.А. |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год  | До 25.05.2022 | Киктенко В.Д., руководитель МО школы |