

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №10 г. Сальска
протокол № 9 от 20 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска


Т.А. Грищенко
приказ от 20.04.2018 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии с внутришкольного учёта обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 г. Сальска
и семей, находящихся в социально опасном положении.

I Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №273-ФЗ, Федеральными Законами РФ: от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сальска (далее МБОУ СОШ №10 г. Сальска) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта и ведения учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

II Основные цели и задачи внутришкольного учета

- 2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.
- 2.2. Основные задачи:
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
 - оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III Основания постановки на внутришкольный учёт

- 3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 3.2. На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:
 - неуспевающие по учебным предметам или оставленные на повторный курс обучения;
 - совершившие противоправные действия;
 - систематически нарушающие дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устав школы;
 - не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
 - участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - занимающиеся бродяжничеством;
 - безнадзорный, беспризорный;
 - склонные к употреблению наркотических или психотропных веществ, спиртных напитков;На внутришкольный учёт также ставятся обучающиеся:
 - возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
 - состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.
- 3.3. На внутришкольный учёт ставятся семьи, в которых родители (законные представители):
 - злоупотребляют наркотическими средствами или спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотических средств, распитие спиртных напитков и т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.На внутришкольный учёт также ставятся семьи обучающихся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.

IV Основания снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

- 4.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся или семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется решением директора школы (председателя Совета профилактики), на основании информации классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе, а так же при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, органов социальной защиты населения о позитивных

изменениях, сохраняющиеся длительное время (2 месяца и более), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

V Порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению директора школы (председателя Совета профилактики).

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- информацию (представление) на постановку на внутришкольный учет обучающегося;
- краткую характеристику обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

Может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел (при наличии).

5.3. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики школы по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики школы до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5.4. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие обучающихся школы, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на внутришкольном учёте, а так же семьи, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органах внутренних дел, социальной защиты населения. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики школы.

5.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- информацию (представление) на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании ходатайства классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

VI Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и (или) семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка; составляется план индивидуальной профилактической работы.

6.2. Не менее одного раза в полгода осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учёта;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению с помощью педагога-психолога школы.

6.4. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

VII Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

7.4. Совет профилактики имеет право ходатайствовать

перед администрацией школы:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения

(с согласия родителей).

- 7.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи ребенку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.
- 7.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
 - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - о постановке учащегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекцию по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел.
- 7.7. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики школы.