

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК
Е.Н. Аганина

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МБОУ СОШ №10 г. Сальска

Грищенко
Приказ № 440 от 30.12.2016

**Положение
о премировании заместителей руководителя муниципального бюджетного
образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №10 г. Сальска**

Раздел 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о премировании заместителей директора МБОУ СОШ №10 г.Сальска разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Устава образовательного учреждения, Коллективного трудового договора, постановления Администрации Сальского района № 1342 от 12.12.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района» и Положения о премировании заместителей руководителей образовательного учреждения Сальского района, утвержденного приказом управления образования Сальского района от 25.10.2011 г. №777.

1.2. Разовое премирование заместителей директора устанавливается по решению директора МБОУ СОШ №10 г.Сальска в соответствии с настоящим Положением.

**Раздел 2. Перечень критериев и показателей для премирования
заместителей директора.**

2.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:*

- 2.1.1. Результативность образовательной деятельности: ЕГЭ, ГИА, диагностические контрольные работы;
 - 2.1.2. Системность реализации внутришкольного контроля;
 - 2.1.3. Экспериментальная образовательная деятельность;
 - 2.1.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 2.1.5. Аналитическая деятельность по сопровождению образовательного процесса в школе;
 - 2.1.6. Исполнение социально-педагогического мониторинга.
- 2.2. *Заместитель директора по воспитательной работе:*
- 2.2.1. Результативность участия обучающихся в мероприятиях, творческих конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней;
 - 2.2.2. Охват обучающихся формами оздоровления и занятости в каникулярный период;
 - 2.2.3. Аналитическая деятельность по сопровождению воспитательной работы;

- 2.2.4. Исполнение социально-педагогического мониторинга.
- 2.2.5. Обеспечение сопровождения детей «группы риска» и занятости их во внеурочное и каникулярное время.
- 2.3. *Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:*
 - Подготовка учреждения к новому учебному году и отопительному сезону;
 - 2.3.1. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в общеобразовательном учреждении;
 - 2.3.2. Обеспечение безопасности перевозок обучающихся;
 - 2.3.3. Санитарное состояние территории общеобразовательного учреждения;
 - 2.3.4. Качество работы с финансовыми документами и сохранность материально-технической базы общеобразовательного учреждения.
- 2.4. Размер премии определяется директором школы как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.