

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБОУ СОШ №10 г. Сальска

Протокол № 1 от "29" августа 2018

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №218 от "01" сентября 2018 г.

Директор МБОУ СОШ № 10 г. Сальска

Д.Э. Жордочкин



**Порядок
регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ №10 г. Сальска и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том
числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ №10 г. Сальска и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – образовательная организация) составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41), Областным законом от 14.11.2013 N 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (ст.7), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом школы.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:
 - дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы развития, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- МБОУ СОШ №10 г. Сальска, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

- медицинские организации;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении; педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций

- 1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

- 2.2. Между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) учеников, обучающихся индивидуально на дому, отношения и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентируются уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

- 2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее — СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации (приказом директора МБОУ СОШ №10 г. Сальска).

- 2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.5. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема урока, количество проведенных часов по итогам четверти и года, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. В случае рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и заявления родителей учебный план ученика, находящегося на индивидуальном обучении, может быть разделен на индивидуальное и инклюзивное обучение.

Журнал ученика, находящегося на индивидуальном обучении, делится на две части: в первой части записываются даты индивидуальных занятий, тема урока, количество проведенных часов. Во второй части даты занятий, тема урока, количество проведенных часов в массовом классе.

Количество проведенных часов по итогам четверти и года, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости фиксируются и в первой, и во второй частях.

Итоговая отметка за четверть выводится как средне- арифметический результат учебной деятельности индивидуального и инклюзивного обучения и выносится на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся _____ класса» журнала ученика, находящегося на индивидуальном обучении, а затем переносится в журнал на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся _____ класса» класса, за которым закреплен ученик, находящийся на индивидуальном обучении.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.8. Общие сведения об ученике, обучающемся на дому, вносятся на страницу «Общие сведения об обучающихся», четвертные и годовые отметки вносятся на страницу «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся _____ класса» журнала, за которым закреплен данный ученик.

2.9. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:
- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ; оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки установленные законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, предоставляют в МБОУ СОШ №10 г. Сальска справку ВКК или КЭК о необходимости организации индивидуального обучения их ребёнка на дому, заявление.
- 3.2. Создают условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ.
- 3.3. По заявлению родителей (законных представителей) ученика, обучающихся индивидуально на дому, обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.
- 3.4. Своевременно в течение дня информируют администрацию МБОУ СОШ №10 г. Сальска и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.
- 3.5. Контролируют выполнение домашнего задания.

4. Документация.

При организации индивидуального обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, МБОУ СОШ № 10 г. Сальска должна иметь следующие документы:

- справку медицинского учреждения (ВКК или КЭК) о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой организовать обучение в учебных помещениях образовательной организации (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- договор, регламентирующий отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому;
- приказ директора образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося индивидуально на дому, письменно согласованный с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённый приказом директора;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое приказом директора по образовательной организации;
- журнал учёта проведённых занятий;
- классный журнал класса, в списки которого включён обучающийся на дому;
- рабочие программы учителей- предметников.

5. Кадровое и финансовое обеспечение.

- 5.1. Индивидуальное обучение обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, осуществляют учителя, имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательной организации, назначаемые приказом директора образовательной организации.

5.2. В случае болезни учителя администрация в МБОУ СОШ №10 г. Сальска с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении другим учителем.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 г. Сальска
Жордочкину Д.Э.

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

заявление.

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому с _____ по _____.

Основание: заключение медицинской организации, выданное _____.

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

дата _____

подпись / расшифровка подписи/

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения

г. Сальск

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 г. Сальска, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 6002 выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 12 ноября 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации № 2858 выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 25 ноября 2015г. сроком действия свидетельства до 24 декабря 2025 г. в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.
- 1.2. Организация обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация:**

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю индивидуального обучения и _____ часов инклюзивного обучения.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с 12 по 20 мая.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля, за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - УПредставителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сальска Юридический адрес: 347633, Ростовская обл. Сальский район, г. Сальск, ул. Верхняя, 178 Директор: _____ Д.Э. Жордочкин</p>	<hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О. родителя (законного представителя))</p> <p>Почтовый адрес:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>_____ / _____ /</p>
---	---

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 г. Сальска
Жордочкину Д.Э.

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

номер телефона _____

заявление.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение по

_____ в учебных помещениях МБОУ СОШ № 10 г. Сальска

дата

подпись / расшифровка подписи