**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План работы библиотеки**

**МБОУ СОШ №10 г.Сальска**

**на 2020-2021 учебный год**

Основные задачи библиотеки на 2020-2021 учебный год.

1.Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3.Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4.Воспитание информационной культуры учащихся.

5.Использование электронных образовательных ресурсов.

6. Популяризация памятных дат Российской истории.

7.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Форма отчёта |
| **Работа с фондом учебной литературы** | | | |
| 1 | Приём и выдача учебников на 2020-2021 учебный год | Июнь,  Август | Отчёт об обеспеченности  учебниками |
| 2 | Приём и обработка поступивших учебников | По мере поступления | Записи в книги учёта, накладные. |
| 3 | Подготовка фонда библиотеки к перемещению в новое помещение. | Июнь - Август |  |
| 4 | Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности учащихся учебниками | Сентябрь | Отчёт об обеспеченности учебниками |
| 5 | Согласование и утверждение бланка – заказа на 2020-2021 учебный год с администрацией школы и отправка его районному методисту | В срок, установленный УО | Бланк заказа на 2020-2021учебный год |
| 6 | Составление УМК школы на новый 2020-2021 учебный год | Февраль | УМК 2020-2021 |
| 7 | Работа по сохранности учебной литературы.  Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь» | Сентябрь  Январь  Апрель | Презентация  Информация на сайте школы и группы в Дневнике. ру |
| 8 | Списание учебного фонда с учётом ветхости и учебных программ | Август-сентябрь | Акты списания |
| 9 | Изучение и анализ использования учебного фонда | Сентябрь  Май | Справки |
| 10 | Расстановка учебников в фонде | По мере поступления |  |
| 11 | Ведение и корректировка листов выдачи учебников - перевод в электронную форму. | В течение года | Электронные документы |
| 12 | Пропаганда акции «Учебник- в дар школе». | Октябрь- май | Справка |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | | |
| 1 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Записи в КУ, накладные |
| 2 | Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери | В течение года | Акты |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно в течение года |  |
| 4 | Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд | Постоянно в течение года |  |
| 5 | Работа по мелкому ремонту изданий | 1 раз в четверть |  |
| 6 | Ведение работы по сохранности книжного фонда | Постоянно в течение года |  |
| **Работа с читателями** | | | |
| 1 | Приём и выдача изданий | Согласно графику работы | Дневник работы библиотеки |
| 2 | Рекомендательные беседы при выборе книг | Постоянно |  |
| 3 | Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку в группе на Дневник.ру и библиотечной странице сайта школы | По мере поступления |  |
| 4 | Конкурс «Моя любимая книга» | В рамках недели детской книги | Информация в группе на Дневник.ру и библиотечной странице сайта школы |
| 5 | Конкурс рисунков «Ожившие страницы» | В течение года | Информация в группе на Дневник.ру и библиотечной странице сайта школы.  Наградные списки |
| 6 | Акция «Учебник- в дар школе» | Апрель-Май | Информация в группе на Дневник.ру и библиотечной странице сайта школы |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Размещение информации для родителей на библиотечной странице сайта школы и группе на Дневник.ру | Обновление ежемесячно | Информация в группе на Дневник.ру и библиотечной странице сайта школы |
| 2 | Работа с родителями по комплектованию фонда в рамках акции «Учебник- в дар школе» |  | Справка |
| 3 | Предоставление справочной информации | По запросам |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой | По запросам |  |
| 2 | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | Май-  Август |  |
| 3 | Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках | Август-  Сентябрь |  |
| 4 | Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы | По мере поступления | Информация в группе на Дневник.ру. |
| 5 | Консультации по УМК | По запросам |  |
| 6 | Выбор и согласование заказа учебников на 2016-2017 учебный год | Январь-  Февраль | Согласованные списки |
| 7 | Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий | В течение года |  |
| **Массовая работа** | | | |
| Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам | | | |
| 1 | 1 сентября - День знаний | Сентябрь | Выставки книг и материалов.  Публикации на странице группы библиотеки на Дневник.ру |
| 2 | 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) |
| 3 | 21 сентября – Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) |
| 4 | 85 лет со дня основания издательства "Художественная литература" (1 октября 1930 года) | Октябрь |
| 5 | 1 октября международный день музыки |
| 6 | 3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895—1925) |
| 7 | 26 октября Международный день школьных библиотек. |
| 8 | 4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) | Ноябрь |
| 9 | 28 ноября 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921) |
| 10 | 28 ноября 100 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К.М. Симонова (1915—1979) |  |  |
| 11 | 30 ноября-День матери России |
| 12 | 5 декабря- начало контрнаступления советских войск под Москвой | Декабрь |  |
| 13 | 12 декабря День Конституции РФ |
| 14 | 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) |
| 15 | 1 января-Новый год | Январь |  |
| 16 | 1 января – День былинного богатыря Ильи Муромца |
| 17 | 12 января — 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона  (1876—1918) |
| 18 | 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) |
| 19 | 17 февраля — 110 лет со дня рождения русского детского поэта Агнии Львовны Барто (1906—1971) | Февраль |  |
| 20 | День Защитника Отечества |
| 21 | 1 марта — Всемирный день кошек | Март |  |
| 22 | 3 марта — Всемирный день писателя |
| 23 | 8 марта- Международный женский день |
| 24 | 21 марта — Всемирный день поэзии |
| 25 | 21 марта - Всемирный день Земли |
| 26 | 22 марта — Всемирный день водных ресурсов |
| 27 | 2 апреля- Международный день Детской книги | Апрель |  |
| 28 | 12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики. 55 лет со дня первого полета человека в космос (1961) |
| 29 | 15 апреля — 130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886—1921) |
| 30 | 1 мая Праздник весны и труда | Май  Июнь |  |
| 31 | 9 мая 71 годовщина победы в Великой Отечественной Войне |
| 32 | 15 мая — 125 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891—1940) |
| 33 | 24 мая — День славянской письменности и культуры |
| 34 | 27 мая — Общероссийский день библиотек |
| 35 | 1 июня — Международный день защиты детей |
| 36 | 6 июня — Пушкинский день России |
| Работа с периодическими изданиями | | | |
| 1 | Оформление поступивших в библиотеку ПИ. | По мере поступления |  |
| Профессиональное развитие | | | |
| 1 | Участие в совещаниях, семинарах методического объединения района | Согласно плану ИМЦ (в свободное от учебной нагрузки время). |  |
| 2 | Изучение профессиональной литературы | Постоянно |  |
| **Работа по поддержанию имиджа библиотеки и школы** | | | |
| 1 | Администрирование группы «Библиотека МОУ Икшинской СОШ» на Дневник.ру | В течение учебного года |  |
| 2 | Размещение информации на библиотечной странице сайта школы |  |

Библиотекарь Т.В. Асташина